

**Antecedentes del donatario:**

N° Registro Mideplan : N° 30  
Nombre o razón social : Fundación Doctor Alfredo Gantz Mann  
Rut : 70.532.500-6  
Domicilio : El Lazo 8545, Pudahuel  
Nombre representante legal : Ximena Victoria Ovalle Barros  
Rut : 9.975.284-k

**Fecha de Emisión Certificado**

| CIUDAD | DÍA | MES | AÑO |
|--------|-----|-----|-----|
|        |     |     |     |

Periodos que acredita haber realizado actividades de las señaladas en la ley 19.885/2003 \_\_\_\_\_

Territorios donde realiza su labor la institución donataria: \_\_\_\_\_

Indicar si presta únicamente los servicios señalados en números 1 y 2 del Art. 2° Ley 19.885

SI ☐ NO ☐

Indicar si su labor está condicionada o dirigida a beneficiar a candidatos a cargo de elección popular.

SI ☐ NO ☐

**Antecedentes del proyecto financiado:**

Folio: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Ubicación donde se desarrollará el proyecto: \_\_\_\_\_

**Antecedentes del Donante : A. Donante persona jurídica**

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_ Giro o actividad económica: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Nombre representante legal: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_

Indicar si el donante participa en la institución donataria

SI ☐ NO ☐

Indicar si socios, directores, accionistas (que posean 10% o más capital social) del donante participan en el directorio de la institución donataria

SI ☐ NO ☐

Detalle de los socios, directores o accionistas que posean el 10% o más del capital social

| Nombre o Razón Social | R.U.T. | % Participación |
|-----------------------|--------|-----------------|
|                       |        |                 |
|                       |        |                 |
|                       |        |                 |
|                       |        |                 |
|                       |        |                 |

**B. Donante persona natural**

Nombre: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_

Indicar si el Donante participa en el directorio de la Institución Donataria

SI ☐ NO ☐

Donante ha sido candidato a cargos de elección popular

SI ☐ NO ☐

Territorios donde presento su candidatura : \_\_\_\_\_

Fecha de inscripción en el registro electoral: \_\_\_\_\_

Fecha de realizada la elección : \_\_\_\_\_

**Antecedentes del Proyecto Financiado:**

Folio: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Donación destinada a proyectos o programas destinados a prevención y/o rehabilitación de adicciones al alcohol o drogas: SI ☐ NO ☐

CERTIFICADO EMITIDO POR CONSEJO NACIONAL  
PARA EL CONTROL DE ESTUPEFACIENTES

N° Certificado: \_\_\_\_\_ Fecha Certificado: \_\_\_\_\_

**Antecedentes de la donación:**

Destino de la Donación : Institución del art. N° 2 de la Ley 19.885 ☐ Fondo ☐

Monto Total de la Donación \$ \_\_\_\_\_ Porcentaje de la Donación efectuada al fondo % \_\_\_\_\_

Monto de la Donación a la Institución \$ \_\_\_\_\_

Monto de la Donación a la Institución en U.T.M.: \_\_\_\_\_

Monto de la Donación al Fondo Mixto \$: \_\_\_\_\_

En el caso que un porcentaje de la donación es efectuada al fondo mixto ¿Desea especificar el área a la cual va dirigida? SI ☐ NO ☐

Si la respuesta es si, puede especificar por tema o región Tema: POBREZA ☐ DISCAPACIDAD ☐ REGION: \_\_\_\_\_

El donatario certifica que a la fecha de emisión de este documento ha recibido del donante el monto señalado anteriormente, en cumplimiento de lo dispuesto en el N° 5 del artículo 1° de la Ley N° 19.885, del año 2003, sobre Ley de Donaciones con Fines Sociales.

INDICAR SI LA DONACION ES IRREVOCABLE SI ☐ NO ☐

monto cuota anual donación irrevocable en u.f. \_\_\_\_\_ Año de inicio donacion irrevocable \_\_\_\_\_

monto total de la donacion irrevocable en u.f. \_\_\_\_\_ N° de cuotas pactadas \_\_\_\_\_

**TIPO DE IMPUESTO AL CUAL IMPUTA LA DONACIÓN**

IMPUESTO DE PRIMERA CATEGORÍA ☐ IMPUESTO UNICO SEGUNDA CATEGORÍA ☐ IMPUESTO GLOBAL COMPLEMENTARIO ☐

El donatario certifica que a la fecha de emisión de este documento ha recibido del donante el monto señalado anteriormente, en cumplimiento de lo dispuesto en el N° 5 del artículo 1° de la Ley N° 19.885, del año 2003, sobre Ley de Donaciones con Fines Sociales.

Nombre, firma y timbre del donatario o del Representante Legal o de la persona autorizada para ello.

CONTRIBUYENTE DONANTE



**DECLARACIÓN JURADA PARA  
TIMBRAJE DE DOCUMENTOS  
Y/O LIBROS**

**F 3230**

| DÍA | MES | AÑO |
|-----|-----|-----|
|     | 11  | 08  |

ORIGINAL: SII

|                  |
|------------------|
| OFICINA TIMBRAJE |
|------------------|

| ROL ÚNICO TRIBUTARIO |
|----------------------|
| 70532500-6           |

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

| RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO     | APELLIDO MATERNO | NOMBRES |
|-------------------------------------|------------------|---------|
| FUNDACION DOCTOR ALFREDO GANTZ MANN |                  |         |

**DETALLE DE LA AUTORIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y LIBROS DE CONTABILIDAD**

| TIPO DE DOCUMENTOS<br>Y LIBROS | CANTIDAD DE DOCUMENTOS A TIMBRAR                          |                                                                                                                      |        | NUEVO TIMBRAJE |          | CÓDIGO | USO EXCLUSIVO SII   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|---------------------|
|                                | TALONARIOS                                                | CAJAS<br>COMPUTAC.                                                                                                   | ROLLOS | DESDE N°       | HASTA N° |        | AUTORIZADO HASTA N° |
| FOLIOS ELECTRÓNICOS            | FACTURA ELECTRÓNICA                                       |                                                                                                                      |        |                |          | 33     |                     |
|                                | FACTURA NO AFECTA O EXENTA                                |                                                                                                                      |        |                |          | 34     |                     |
|                                | GUÍA DE DESPACHO ELECTRÓNICA                              |                                                                                                                      |        |                |          | 52     |                     |
|                                | NOTA DE CRÉDITO ELECTRÓNICA                               |                                                                                                                      |        |                |          | 61     |                     |
|                                | NOTAS DE DÉBITO ELECTRÓNICA                               |                                                                                                                      |        |                |          | 56     |                     |
|                                | FACTURA DE COMPRA ELECTRÓNICA                             |                                                                                                                      |        |                |          | 46     |                     |
|                                | LIQUIDACIÓN FACTURA ELECTRÓNICA                           |                                                                                                                      |        |                |          | 43     |                     |
| DOCUMENTOS NO ELECTRÓNICOS     | GUÍAS DE DESPACHO                                         |                                                                                                                      |        |                |          | 50     |                     |
|                                | BOLETAS DE VENTAS Y SERVICIOS                             |                                                                                                                      |        |                |          | 35     |                     |
|                                | BOLETAS DE VENTAS Y SERVICIOS NO AFECTOS O EXENTOS DE IVA |                                                                                                                      |        |                |          | 38     |                     |
|                                | BOLETAS - ENTRADAS DE ESPECTÁCULOS                        |                                                                                                                      |        |                |          | 70     |                     |
|                                | CONTABILIDAD EN HOJAS SUELTAS CON NUMERACIÓN ÚNICA        |                                                                                                                      |        |                |          | 75     |                     |
|                                | OTROS LIBROS EMPASTADOS                                   |                                                                                                                      |        |                |          | 150    |                     |
| OTROS DOCUMENTOS               | TIPO DE DOCUMENTOS                                        | SI DESEA TIMBRAR OTRO TIPO DE DOCUMENTO, INDICAR NOMBRE Y CÓDIGO SEGÚN TABLA DEL PUNTO 4.2 AL REVERSO DEL FORMULARIO |        |                |          | CÓDIGO |                     |
|                                | Certificado N°25                                          | Certificado de Donaciones LEY19885 folio n° 101 al n°200                                                             |        |                |          |        |                     |
|                                |                                                           |                                                                                                                      |        |                |          |        |                     |
|                                |                                                           |                                                                                                                      |        |                |          |        |                     |
|                                |                                                           |                                                                                                                      |        |                |          |        |                     |

| OBSERVACIÓN / NOTIFICACIÓN                                     |
|----------------------------------------------------------------|
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |
|                                                                |
| ESTA OBSERVACIÓN DEBE ESTAR SUBSANADA PARA EL PRÓXIMO TIMBRAJE |

| AUTORIZACIÓN EXTRAORDINARIA | AUTORIZACIÓN DE TIMBRAJE   |
|-----------------------------|----------------------------|
| RUT FISCALIZADOR            | RUT FUNCIONARIO            |
|                             |                            |
|                             |                            |
| FIRMA Y TIMBRE FISCALIZADOR | FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO |

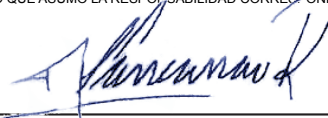
**REPRESENTANTE**

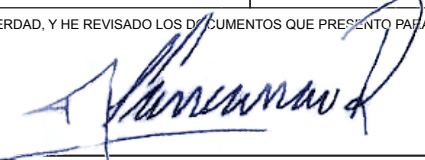
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES          | RUT                 |
|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Manns/Giuglianno | Freese/Villaroel | Guillermo/Carlos | 4662515-3/6693479-9 |

**PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE** (Si no es el contribuyente, debe presentar Poder legalizado ante Notario o Refrendado ante el SII)

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES   | RUT        |
|------------------|------------------|-----------|------------|
| Llancanao        | Reyes            | Jose Luis | 15700718-1 |

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN SON EXPRESIÓN FIEL DE LA VERDAD, Y HE REVISADO LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO PARA SU TIMBRAJE, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE.

  
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

  
FIRMA DE QUIEN RETIRA LOS DOCUMENTOS O LIBROS CON PODER

**1. Esta declaración jurada debe ser presentada por todo contribuyente que requiera el timbraje de documentos.**

**2. Lugar de presentación:** Debe presentarse en la Unidad de Timbraje del Servicio, bajo cuya jurisdicción se encuentre el local o establecimiento, Casa Matriz o Sede de los negocios.

**3. Antecedentes que deben presentarse:**

**a. Formulario 3230** con los datos de identificación y de los documentos que desean timbrarse. En ningún caso los funcionarios podrán llenar los recuadros en los cuales se registran los documentos a timbrar y cantidad solicitada por el contribuyente.

**b. Cédula RUT del Contribuyente.** Sólo para Extranjeros, Personas Jurídicas u otros entes sin personalidad jurídica. Las Personas Naturales, deben presentar la Cédula de Identidad del Contribuyente o fotocopia autorizada ante Notaría de ésta, si es un mandatario quien efectúa el trámite.

**c. Cédula de Identidad** de quien realiza el trámite.

**d. Poder simple** firmado ante Notario o refrendado ante el Secretario de la Dirección Regional o Jefe de la Unidad a quien se le haya conferido la condición de Ministro de Fe u Oficial de Registro Civil donde no exista Notario, otorgado por el contribuyente o representante legal, en los casos de terceras personas que se presentan a efectuar el trámite de timbraje.

**e. Último Formulario 3230** presentado por el contribuyente, correspondiente al último/s documento/s autorizado/s de cuyo timbraje está solicitando.

**f. Documentos a Timbrar** ordenados y numerados en sus lomos, por cada caja o talonario.

**g. Última declaración mensual vigente del Impuesto a las Ventas y Servicios** (Formulario 29) en el caso de los contribuyentes afectos a Primera Categoría de la Ley de la Renta.

**4. Información general que debe contener la declaración jurada, formulario 3230.**

**4.1 Identificación del contribuyente:** Deben llenarse en forma completa todos los espacios del formulario destinados al efecto.

**4.2 Columna "Tipo de Documentos y Libros":** En esta columna están señalados los tipos de documentos que deben timbrarse por el SII. Cuando se trate de otros documentos y libros, deberá indicar el nombre respectivo en el recuadro tipo de documentos y libros, y el código correspondiente de acuerdo a la siguiente nómina:

| TIPO DOCUMENTO                                                                              | CÓDIGO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Factura de Inicio                                                                           | 29     |
| Boletas de compra de moneda extranjera                                                      | 37     |
| Certificado de Donación                                                                     | 107    |
| Certificado N° 25 Ley 19.885 (Res. Ex. N°76 de 2007)                                        | 200    |
| Contabilidad en hojas sueltas con numeración única                                          | 75     |
| Facturas a turistas extranjeros                                                             | 109    |
| Facturas de Exportación                                                                     | 101    |
| Facturas de Venta Exenta a Zona Franca Primaria                                             | 102    |
| Guías de despacho T.C.T.                                                                    | 51     |
| Letras de cambio                                                                            | 80     |
| Liquidación                                                                                 | 103    |
| Liquidación - Facturas                                                                      | 40     |
| Libro Control de Timbraje                                                                   | 151    |
| Libro Control de Documentos                                                                 | 152    |
| Nota de Débito Exportación                                                                  | 104    |
| Notas de Crédito Exportación                                                                | 106    |
| Otros libros empastados                                                                     | 150    |
| Otros documentos                                                                            | 105    |
| Pagarés                                                                                     | 85     |
| Solicitud Registro de Facturas (S.R.F.)                                                     | 108    |
| Factura de Venta Exenta a empresa del territorio preferencial Arts. 1 y 9 de la Ley 18.392. | 901    |
| Factura de Compra Ley 18.392.                                                               | 175    |
| Factura de Venta Exenta a empresa del territorio preferencial Arts. 1 y 9 de la Ley 19.149. | 180    |
| Certificado DS 150                                                                          | 201    |
| Certificado 40 Donaciones Culturales                                                        | 202    |
| Factura de Compra Ley 19.149                                                                | 185    |
| Factura de Venta Módulos de Zona Franca                                                     | 907    |
| Boleta de Venta Módulos de Zona Franca                                                      | 906    |

| TIPO DOCUMENTO                                                                                                                           | CÓDIGO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Declaración Jurada de Compra para Convenciones sobre Mercaderías Situadas en el Extranjero o Situadas en Chile y No Nacionalizadas (DJC) | 193    |
| Nota de Disminución en el Valor de Compras (NDC)                                                                                         | 194    |
| Nota de Incremento en el Valor de Compras (NIC)                                                                                          | 195    |
| Factura de Venta de Mercaderías Situadas en el Extranjero o Situadas en Chile y No Nacionalizadas (FVME)                                 | 190    |
| Nota de Disminución de Venta (NDV)                                                                                                       | 191    |
| Nota de Incremento de Venta (NIV)                                                                                                        | 192    |
| Rollos de Máquina Registradoras                                                                                                          | 36     |
| Boleta de Honorarios                                                                                                                     | 65     |
| Boletas de Prestación de Servicios de 3eros                                                                                              | 95     |
| Certificado acreditación recepción alimentos comercialización inviable                                                                   | 210    |
| Boleta Electrónica                                                                                                                       | 39     |
| Boleta No Afecta o Exenta Electrónica                                                                                                    | 41     |
| Factura de Exportación Electrónica                                                                                                       | 110    |
| Nota de Débito de Exportación Electrónica                                                                                                | 111    |
| Nota de Crédito de Exportación Electrónica                                                                                               | 112    |
| Factura Turista Electrónica                                                                                                              | 113    |

**4.3 Timbraje de Hojas de Contabilidad y Libros:** En la confección de contabilidad por medios computacionales los formularios continuos a timbrar deberán llevar preimpreso por imprenta o por el equipo procesador de datos, además del nombre o razón social del contribuyente, el RUT, su domicilio y giro y una numeración correlativa general, la que será independiente de la numeración correlativa particular de cada libro, impresa por el computador posteriormente durante el proceso.

Los libros de contabilidad y/o auxiliares empastados, que consignen en cada hoja o folio, mediante impresión el nombre o razón social de la imprenta, su número de RUT y fecha de impresión del documento (día, mes y año), su autorización se hará mediante la aposición del Timbre de Goma de la Unidad correspondiente, sólo en la primera y última hoja o folio del libro respectivo.

Desde el 1° de Agosto de 2017, el SII exime de la obligación de llevar el libro de compras y ventas, y en su reemplazo, crea el Registro de Compras y Ventas, por lo cual ya no será necesario timbrar estos libros en el SII.

**5. Firmas y Poderes.**

**5.1 Firma del contribuyente o representante legal:** Esta declaración jurada debe ser firmada por el contribuyente o por su representante legal. También podrá suscribirla el mandatario o apoderado, pero sólo en el caso que este último se encuentre facultado expresamente para ello en el poder o mandato.

**5.2 Poder Notarial:** Los contribuyentes que deseen realizar sus tramitaciones mediante un mandatario que efectúe el trámite de timbraje, deberán otorgarle a éste un poder simple firmado ante Notario o refrendado ante Ministro de Fe del SII, llenando el recuadro "Persona Autorizada para realizar el trámite".

**5.3 Retiro de los documentos y/o libros ya timbrados:** La persona que retirará la documentación, debe ser la misma que presentó la declaración del Timbraje. Debe presentar su Cédula de Identidad en el momento de recibir la documentación.

**6. Recuadro de uso exclusivo del SII:** El contribuyente no hará anotaciones en este recuadro, pues en él se harán observaciones que deberá tener subsanadas para el próximo timbraje.



**Información sobre obligación de emitir Documentos Tributarios Electrónicos**

Recuerde que su empresa debe emitir exclusivamente en formato electrónico los siguiente documentos: factura, factura no afecta o exenta, factura de compra, liquidación factura, nota de crédito y nota de débito. A partir del 17 de enero de 2020, la guía de despacho se suma a esta obligatoriedad.

**\*Más información en [sii.cl](http://sii.cl)**