

ACTIVIDADES DEL PROYECTO:

Actividades que se realizaran en el desarrollo del proyecto

Actividades	Recursos (Humanos, Materiales, financieros)	Tiempo	Responsable por Actividad
Actualizar cotizaciones, obtener V°B° de dirección y realizar gestión de orden de compra de mobiliario.	Horas profesionales.	3 semanas	Nicolás Morales (Encargado de adquisiciones)
Recepcionar e Instalar mobiliario.	Horas profesionales	1 mes	John Polanco (Jefe de Operaciones) en coordinación con Jefas/es de Hogares.
Inicio actividades Plan mejora del uso del tiempo libre y de ocio	Horas profesionales	3 meses – Luego permanente.	Jefas de Hogares en coordinación con Directora del área Rehabilitación.
Generación de informe técnico final y financiero del proyecto.	Horas profesionales.	2 semanas	P. Álvaro Olivares Fernández. (Director y Representante Legal) en coordinación con Jefes de área y contador.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

NOTA: Marcar el mes en que se realizaran las actividades programadas para el desarrollo del proyecto.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES X MES MES 1	ACTIVIDADES X MES MES 2	ACTIVIDADES X MES MES 3	ACTIVIDADES X MES MES 4	ACTIVIDADES X MES MES 5	ACTIVIDADES X MES MES 6	ACTIVIDADES X MES MES 7	ACTIVIDADES X MES MES 8	ACTIVIDADES X MES MES 9	ACTIVIDADES X MES MES 10	ACTIVIDADES X MES MES 11	ACTIVIDA X MES MES
Actualizar cotizaciones							X	X				
Trámites administrativos de orden de compra y pago							X	X				
Recepción e instalación								X	X			
Ejecución actividades Plan de ocio y tiempo libre.								X	X	X		
Generación informe de evaluación técnico y financiero.									X	X		

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

